

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 74 от 13.11.2011г.

Положение
о ресурсном центре по наставничеству ГАПОУ ЛО
«Приозерский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы создания и деятельности образовательно-ресурсного центра наставничества (далее Ресурсный центр, сокращенное название РЦ) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Приозерский политехнический колледж» (далее – колледж).

1.2. В Ресурсном центре сконцентрированы образовательные и производственные ресурсы, предназначенные для развития системы наставничества с целью подготовки квалифицированных рабочих кадров и повышения качества групп профессий и специальностей, востребованных на региональном рынке труда.

1.3. Ресурсный центр является структурным подразделением юридического лица ГАПОУ ЛО «Приозерский политехнический колледж», реализует функции обучения и внедрения новых информационных, образовательных и иных технологий с целью развития и совершенствования системы наставничества.

1.4. Ресурсный центр наставничества создаётся в соответствии с Планом мероприятий долгосрочной целевой программы «Региональная

комплексная программа развития профессионального образования в Ленинградской области на 2011-2013 годы», утверждённой постановлением Правительства Ленинградской области от 17 июня 2011 года № 182.

1.5. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется:

- конституцией Российской Федерации;
- законом Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- действующим законодательством Российской Федерации,
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации,
- законодательством Российской Федерации и Ленинградской области в сфере профессионального образования,
- постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ленинградской области,
- нормативными актами Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области,
- Типовыми положениями об учреждении среднего и начального профессионального образования,
- уставом колледжа;
- локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.6. В Ресурсном центре сосредоточиваются учебно-методические комплексы по профессиям, материалы проведённых мероприятий, профессиональные образовательные программы, информация работодателей, результаты проводимых исследований.

1.7. Ресурсный центр создаёт условия для профессионального развития личности, расширения перспектив трудовой деятельности и обеспечивает непрерывность профессионального обучения на основе определения экономической и образовательной эффективности образовательных программ.

1.8. Ресурсный центр позиционируется как база для разработки учебных материалов преподавательским составом и мастерами производственного обучения с целью развития содержания и повышения качества работы по наставничеству.

1.9. Ресурсный центр обеспечивает условия для успешного взаимодействия наставника и обучающегося через расширение доступа к образовательным ресурсам на основе выбора образовательной программы, вида профессиональной деятельности, способа обучения.

1.10. Ресурсный центр вправе оказывать платные образовательные услуги, не входящие в сферу деятельности центра, платные дополнительные услуги по обеспечению имеющейся информацией, консультированию, копированию документов.

1.11. Положение о РЦ, его структура и штатное расписание утверждаются директором колледжа.

2. Основные цели и задачи деятельности ресурсного центра

2.1. Основная цель деятельности РЦ состоит в обеспечении качественного уровня функционирования системы наставничества, формировании эффективных механизмов взаимодействия наставника и будущего опытного специалиста в своей отрасли, создании экономичных и экономически выгодных условий многостороннего сотрудничества.

2.2. Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- реализация технологий, методик и авторских разработок в процессе непрерывного обучения персонала наставников;
- обеспечение доступа к информации для профессионального роста наставников;

- повышение уровня мотивации и формирование конструктивной позиции наставников.

3. Основные направления и содержание деятельности ресурсного центра по наставничеству

3.1. Образовательная деятельность:

- Повышение профессиональной квалификации, переподготовка, получение второго (дополнительного) профессионального образования, организация стажировки, ученичества, параллельного и дистанционного обучения профессии, развитие системы дополнительных образовательных услуг;
- Развитие технологии мультимедийного обучения, библиотечного фонда;
- Расширение возможностей для профессионального обучения различных возрастных групп населения (профессиональная ориентация, профконсультирование, предпрофильное и профильное обучение учащихся общеобразовательных школ, обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- Реализация программ теоретического и практического обучения наставничеству, психолого-педагогическое консультирование наставников;
- Развитие системы непрерывного профессионального обучения инженерно-педагогических работников основам наставничества.

3.2. Научно-методическая и опытно-экспериментальная деятельность:

- разработка учебных программ, методического, тестового обеспечения, в том числе развитие новых педагогических, информационных технологий профессионального образования наставников;

- проведение маркетинговых исследований регионального рынка трудовых ресурсов с целью планирования наставнической деятельности и разработки новых образовательных проектов.
- подготовка и проведение научно-практических конференций, производственных совещаний, методических семинаров по наставничеству.

3.3. Информационная деятельность.

- оказание информационных и консалтинговых услуг по проблемам наставничества;
- информационный обмен ресурсного центра и руководства предприятий-партнёров по диагностике потребностей в рабочей силе и реализации программ, методик и технологий по наставничеству;
- создание информационного банка данных по ресурсному обеспечению, становлению и развитию системы наставничества.

3.4. Ресурсный центр имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на образовательные услуги;
- привлекать на договорной основе сторонние организации и учреждения для проведения исследовательских работ, разработок, семинаров и конференций по методикам наставничества;
- предоставлять физическим и юридическим лицам дополнительные образовательные услуги на договорной основе не в ущерб выполнению основных функций;

3.5. Ресурсный центр обязан:

- обеспечивать качество обучения по реализуемым программам;
 - обеспечивать интенсивное и эффективное использование учебного и производственного оборудования учебного заведения в течение всего учебного года;
 - в соответствии с утвержденным годовым планом работы осуществлять сетевое вертикальное и горизонтальное взаимодействие с учреждениями профессионального образования, включая совместное использование оборудования, организационную и информационно-методическую поддержку однопрофильных ресурсных центров учреждений профессионального образования;
 - ориентировать развитие профессионального образования на инновационные процессы в профильной области деятельности ресурсного центра;
 - активно взаимодействовать с работодателями в рамках своего профиля;
 - проводить маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг и рынке труда, адекватно реагировать на конъюнктуру рынка труда и требования работодателей к квалификации выпускников образовательного учреждения;
- вести повышение квалификации своих преподавателей и мастеров производственного обучения, а также педагогических кадров однопрофильных учреждений профессионального образования и работников производства.

4. Управление ресурсным центром

4.1.Общее руководство ресурсным центром, функционирующим как структурное подразделение образовательного учреждения осуществляет директор колледжа. Директор утверждает структуру, штаты, смету расходов и положения о структурных подразделениях ресурсного центра, действует от

имени Центра, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, в том числе зарубежных, заключает договоры и обеспечивает их выполнение. Непосредственное руководство деятельностью ресурсного центра осуществляет его руководитель, назначаемый приказом директора учебного заведения. Деятельность руководителя ресурсного центра регламентируется локальным актом учебного заведения, который утверждается директором.

4.2. Кадровый состав Ресурсного центра формируется из сотрудников образовательного учреждения. В кадровый состав ресурсного центра, согласно штатного расписания, входят:

- руководитель ресурсного центра;
- зам. руководителя по маркетингу;
- зам. руководителя по связям с общественностью;
- инженер по ВТ
- методист;

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ресурсного центра осуществляет его руководитель, назначаемый приказом директора учебного заведения. Деятельность руководителя ресурсного центра регламентируется локальным актом учебного заведения, который утверждается директором.

4.3. Руководитель ресурсного центра организует и направляет его деятельность и несёт ответственность за эффективность его работы.

4.4. Обязанности руководителя ресурсного центра:

Руководитель ресурсного центра наставничества:

- Разрабатывает программу и план деятельности Центра и представляет их на утверждение в Совет колледжа;

- Организует деятельность Центра в соответствии с утвержденной программой и планом;
- Обеспечивает открытость деятельности Центра, отчитывается перед Советом за эффективность его работы;
- Представляет ежегодный доклад всем заинтересованным сторонам о развитии ресурсного центра в соответствии с концепцией его развития, планом и программой;
- Обеспечивает исполнение приказов и распоряжений директора колледжа, касающихся деятельности ресурсного центра;
- Отвечает за ведение документации, подготовку и представление отчётности по работе ресурсного центра;
- Организует и проводит мероприятия, отражающих деятельность ресурсного центра.

4.5. Права руководителя ресурсного центра:

- представление интересов ресурсного центра;
- подготовка предложений по формированию организационной структуры ресурсного центра;
- участие в совещаниях по моральному и материальному стимулированию инженерно-педагогических работников, работающих по программам ресурсного центра.

4.6. Руководитель исполняет обязанности и имеет права в соответствии с трудовым договором, заключённым с ним директором колледжа.

4.7. Трудовые отношения с инженерно-педагогическими работниками, занятыми в РЦ, устанавливаются и прекращаются в соответствии с условиями трудовых договоров, подписанных директором колледжа и согласованных с руководителем ресурсного центра.

4.8. Совет колледжа:

- принимает программу и план деятельности Центра на год;
- рассматривает отчеты руководителя ресурсного центра по результатам деятельности Центра;
- рассматривает отчеты руководителя ресурсного центра по результатам деятельности Центра;
- рассматривает вопросы структуры, объемов и качества подготовки специалистов наставников;
- контролирует расходование ассигнований (в рамках вложенных средств);
- координирует взаимодействие Центра с предприятиями и организациями отрасли, общественными структурами по вопросам наставничества.

5. Учебно-материальная база ресурсного центра

5.1. Колледж, как учреждение, имеющее в своей структуре ресурсный центр, выделяет помещения, оборудует рабочие места для сотрудников ресурсного центра, определяет его состав, предоставляет необходимую учебно-материальную базу, обеспечивающую выполнение программ подготовки квалифицированных наставников.

5.2. Развитие учебно-материальной базы ресурсного центра, приобретение оборудования, материально-технических средств обучения, формирование современного библиотечного фонда осуществляется за счёт целевых средств, а также средств, полученных от образовательной деятельности ресурсного центра, от приносящей доход деятельности, других источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

6. Международная и внешнеэкономическая деятельность ресурсного центра

6.1. Центр в установленном порядке вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области развития, совершенствования и распространения новых методов наставничества. посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена опытом;
- проведения и участия в совместных исследованиях, конференциях, выставках и других мероприятиях;
- участия в международных программах совершенствования содержания и качества обучения наставников в образовательных учреждениях профессионального образования;
- проведения исследований в области комплексного использования новых методов наставничества в профессиональной подготовке квалифицированных специалистов и рабочих кадров.
- участие в совещаниях по моральному и материальному стимулированию инженерно-педагогических работников, работающих по программам ресурсного центра.

7. Финансово-хозяйственная деятельность ресурсного центра

7.1. Источники финансирования ресурсного центра:

- средств учредителей и социальных партнеров;

- средств, полученных по заказам и договорам с учредителем, муниципальными органами, службой занятости, предприятиями и организациями;
- средства, поступившие за проведение обучения по договорам;
- средств, полученных Центром от участия в грантах;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средства, полученные от общественных организаций;
- средства, полученные за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- средств полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Размеры оплаты дополнительных образовательных услуг, определяются законодательством Российской Федерации и иными нормативными и правовыми актами.

8. Прекращение деятельности ресурсного центра

Ресурсный центр прекращает свою деятельность:

- 8.1.** по инициативе учредителя образовательного учреждения.
- 8.2.** по решению совета образовательного учреждения с согласия учредителя.
- 8.3.** при прекращении деятельности образовательного учреждения в соответствии с законодательством.