

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРИОЗЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено

на педагогическом совете

Протокол № 10 от 10 октября 2013 г.

Утверждено

Приказом № 26 от 30 октября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

г. Приозерск
2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования и рекомендаций по разработке Положения о педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования (письмо Управления среднего профессионального образования Минобрнауки России от 21.12.98 № 22-52-182 ин/22-23).

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации, объединяющим инженерно - педагогических работников колледжа для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет колледжа создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения обучающихся, совершенствования методической работы в колледже, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Педагогический совет определяет основные направления и задачи. Конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и производственной деятельности колледжа.

1.4. Деятельность педагогического совета колледжа осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Уставом колледжа;
- настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности колледжа, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков, плана учебно-воспитательной работы, производственной и учебной деятельности, планов цикловых комиссий и других структурных подразделений, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы колледжа;
- содержания теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики, воспитательной и методической работы;
 - мониторинга и контроля образовательного процесса внутри колледжа;

- содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий: методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решения о приеме, исключении, восстановлении обучающихся;
- повышения квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном образовательном учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа.
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в колледже, состояния дисциплины, заслушивание отчетов работы кураторов и других работников колледжа;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научно-исследовательской работы студентов;
- рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в учебном заведении;
- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;
- рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке его к аккредитации;
- рассмотрение и принятие локальных актов к уставу колледжа.

2.2. Основной задачей педагогического совета является объединение усилий всего коллектива колледжа, направленных на:

- обеспечение удовлетворения потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- обеспечение удовлетворения потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- организацию и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;
- обобщение опыта лучших преподавателей.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. Председателем педагогического совета является директор колледжа.

В состав педагогического совета входят: заместители директора, методист, руководитель физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели и мастера производственного обучения, воспитатель общежития, заведующий библиотекой.

3.2. В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие представители учредителя, другие работники колледжа, представители различных организаций, обучающиеся и их родители.

3.3. Члены педагогического совета принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение совета предложения, направленные на улучшение работы колледжа.

3.4. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом работы колледжа на учебный год, который утверждается на заседании педагогического совета.

3.5. Педагогический совет созывается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

3.6. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание выносятся не более 2-3 вопросов. Члены педагогического совета предварительно знакомятся с повесткой заседания, материалами к нему и проектами решений.

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

3.8. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.9. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или каким-либо из его пунктов не согласен директор колледжа, то действие решения приостанавливается, и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета.

3.10. Решение педагогического совета вступает в силу после его утверждения. По наиболее важным решениям совета издаются приказы. Решения педагогического совета обязательны для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор колледжа и по его поручению секретарь педагогического совета или другой член педагогического совета. На очередных заседаниях педагогического совета заслушивается информация о результатах выполнения принятых ранее решений. Выполнение решения снимаются с контроля педагогическим советом.

3.12. Для ведения дел педагогического совета из числа его членов выбирается секретарь педагогического совета, который работает на общественных началах.

4. РЕГЛАМЕНТ

4.1. Для обеспечения делового, глубокого и оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания устанавливается регламент времени: на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад – не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика – не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т. д. – не более 3 минут.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, выпуске из колледжа оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.