

<p>Дежурный по колледжу</p> <p><i>ИВАНОВА</i></p> <p><i>Ирина</i></p> <p>группа ВМ-1</p>	<p>Дежурный по колледжу</p> <p><i>СЕМЕНОВ</i></p> <p><i>Андрей</i></p> <p>группа ВМ-1</p>
--	---

Ключ к заданию:

1. Создать таблицу: 2 столбца, 12 строк
2. Файл -> Параметры страницы -> указать Поля по 1,5 см
3. Таблицы -> Свойства таблицы -> Закладка Строка-> Высота 5.5 см и убрать галочку «Разрешить перенос строк»; Закладка Столбец -> ширина 9 см;
4. Таблицы -> Свойства таблицы -> кнопка Параметры -> снять галочку «Автоподбор размеров по содержимому»
5. Набрать текст в ячейке, задать размеры шрифтов: 1-я строка –22, 2-я строка – 40, 3-я строка – 22.
6. Уладить размер по вертикали с помощью добавления/удаления пустых строк.
7. Выбрать Шрифты
8. Начертание фамилии и имени указать *курсив, жирный*
9. Скопировать содержимое ячейки, вставить во все последующие ячейки
- 10.Изменить фамилии, имена
- 11.Перейти в режим предварительного просмотра
12. Если все хорошо, вывести на печать в двух экземплярах Файл -> Печать ->число копий (не завершая это действие)

ВСЁ!