

**Лист согласования
основной профессиональной образовательной программы
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

срок обучения 2 г. 10 мес.
базовое образование **основное общее образование**

1. Общие сведения о предприятии (организации)

Название предприятия (организации)	Руководитель (ФИО)
Комитет социальной защиты населения МО Приозерский муниципальный район	Кузнецова В.- председатель Комитета социальной защиты населения

2. Программная документация

ФГОС
Рабочий учебный план
Вариативная часть учебного плана

3. Структура ОПОП

№ п/п	Инвариант (федеральный уровень)	Вариативная часть (региональный уровень)
1	Квалификация: - юрист	Квалификация:
2	Виды профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующие им профессиональные компетенции (ПК): ВПД Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для	Виды профессиональной деятельности и соответствующие им профессиональные компетенции (ПК): ВПД – Выполнение работ по профессии Социальный работник ПК 3.1. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг. ПК 3.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг. ПК 3.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите..	Структура вариативной части
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	ОП.16 Управление персоналом
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	ОП.17 Финансовое право
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ВПД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	МДК 03.01 Выполнение работ по , должности служащих «Социальный работник»
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии..	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	

Согласовано:

*Председатель Комитета
социальной защиты
населения*



Видицкова В.Б.