

*Приложение II.12*

*к ООП по специальности*

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ 6  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 12  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 11  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА**

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общеобразовательными и общепрофессиональными дисциплинами Русский язык, Обществознание (включая экономику и право), Информатика, Основы предпринимательской деятельности.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учётом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

**Общие компетенции,** формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 12. (дополнительная компетенция) Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>32</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	10
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачет</b>

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия
1	2	3	4	5
<b>Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	Составить перечень своих умений.	1/1	2	<b>1</b>
	Определить перечень потенциальных работодателей.	1/2	2	<b>2</b>
	Дать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда.	1/3	2	<b>3</b>
	Дать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда.	1/4	2	<b>4</b>
	Обсудить причины, побуждающие работника к построению карьеры.	1/5	2	<b>5</b>
	<b>Практическая работа.</b> Провести формулировку запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определённом направлении.	2/6-7	2	<b>6-7</b>
	<b>Практическая работа:</b> Провести анализ на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определённом направлении.	1/8	2	<b>8</b>
<b>Тема 2. Поиск работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Систематизировать информацию об источниках информации о работе.	1/9	3	<b>9</b>
	Произвести предварительную оценку степени добросовестности работодателя.	1/10	3	<b>10</b>
	Определить порядок взаимодействия с центром занятости.	1/11	3	<b>11</b>
	Определить целесообразность использования элементов инфраструктуры в поиске работы.	1/12	3	<b>12</b>
	<b>Практическая работа:</b> Составить структуру заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.	2/13-14	3	<b>14</b>
<b>Тема 3. Коммуникация с потенциальным работодателем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	Составить резюме по заданной форме.	1/15	3	<b>15</b>
	Составить резюме по заданной форме.	1/16	3	<b>16</b>
	Составить объявления о поиске работы.	1/17	3	<b>17</b>
	Составить объявления о поиске работы.	1/18	3	<b>18</b>

	Определить содержание телефонного разговора с работодателем.	1/19	3	<b>19</b>
	Определить содержание телефонного разговора с работодателем.	1/20	3	<b>20</b>
	<b>Практическая работа:</b> Провести диалог с работодателем.	2/21- 22	3	<b>21</b>
<b>Тема 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		
	Определить перечень требований соискателя к работе.	1/23	2	<b>23</b>
	Определить перечень требований соискателя к работе.	1/24	2	<b>24</b>
	Определить общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	1/25	3	<b>25</b>
	Определить общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	1/26	3	<b>26</b>
	<b>Практическая работа.</b> Произвести оценку законности действий работодателя и работника при приёме на работу.	2/27- 28	3	<b>27-28</b>
	Произвести оценку законности действий работодателя и работника при увольнении.	1/29	3	<b>29</b>
	Произвести оценку законности действий работодателя и работника при увольнении.	1/30	3	<b>30</b>
	Работа с рабочей тетрадью	1/31	3	<b>31</b>
Зачёт.	1/32	3	<b>32</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: специального оборудования не требуется.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий:**

- 1) Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труд. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2019.
- 2) Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. – Самара: Изд-во ЦПО, 2020.
- 3) Зырянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2017.
- 4) Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. – Самара:ЦПО,2020.
- 5) Ожегов С.И. Словарь русского языка. -М.: Рус. яз, 1984.
- 6) Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2021.
- 7) Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО,2021.
- 8) Трудовой кодекс Российской Федерации от30.12.2001 N 197-ФЗ.
- 9) Филина Ф.Н. Справочник наёмного работника. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2017.

##### **Интернет-ресурсы:**

- 10) Как успешно пройти собеседование//Super Job [Электронный ресурс]. – [http://www. superjob.ru./rabota/interview.html](http://www.superjob.ru./rabota/interview.html).
- 11) Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого// Работа.Ru [Электронный ресурс].- <http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij.html>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	Выполнение компетентно - ориентированных заданий, Тестирование. Зачёт
давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;	
аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	
составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	
составлять резюме по заданной форме;	
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	
оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера	
объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	
давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	