

**ГАПОУ ЛО «Приозерский политехнический колледж»**

*Приложение*

*к ООП по специальности*

*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 «АУДИТ»**

Приозерск , 2022

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.05 «Аудит» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СОО (далее – ФГОС) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом №69 от 05.02.2018 г.

Организация-разработчик: ГАПОУ ЛО «Приозерский политехнический колледж»

Разработчик: Смородина Елена Николаевна – преподаватель ГАПОУ ЛО «Приозерский политехнический колледж».

Рассмотрена на заседании ПЦК общепрофессионального цикла

Протокол №\_01\_\_\_ от «\_31\_»\_\_\_08\_\_\_\_\_2022\_г.

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ».....  | 4  |
| 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:.....                                       | 4  |
| 1.1. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:.....   | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 27 |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....   | 27 |
| 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины "Аудит".....  | 28 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 38 |
| 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:..... | 38 |
| 3.2. Информационное обеспечение реализации программы .....   | 38 |
| 3.2.1. Печатные издания <sup>40</sup> .....  | 38 |
| 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы).....  | 42 |
| 3.2.3. Дополнительные источники ( <i>при необходимости</i> ) .....   | 42 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 42 |

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

## 1.1.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 «Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОП.05 «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.1. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код    | Умения | Знания |
|--------|--------|--------|
| ПК, ОК |        |        |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>ОК 1</b></p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>                    | <p>Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</p> | <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p> |
| <p><b>ОК 2</b></p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>                        | <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>  |
| <p><b>ОК 3</b></p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>                                       | <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>  | <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>  |
| <p><b>ОК 4</b></p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>                              | <p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>  | <p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| клиентами.   |  |  |
| <b>ОК 5</b><br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  |
| <b>ОК 9</b><br>Использовать информационные технологии профессиональной деятельности  | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.   | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.   |
| <b>ОК 10</b><br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.   | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   | Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.  |
| <b>ОК 11</b><br>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.            | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.   | Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.  |
| <b>ПК 1.1</b><br>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;   | принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;<br>принимать первичные бухгалтерские документы на | общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;<br>понятие первичной бухгалтерской документации;<br>определение первичных |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> | <p>бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p> |
| <p><b>ПК 1.2.</b></p> <p>Разрабатывать и согласовывать с</p> | <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной</p>   | <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>                 | <p>деятельности организаций;<br/> обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;<br/> конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>  | <p>организаций;<br/> теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;<br/> инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;<br/> принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;<br/> классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;<br/> два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> |
| <p><b>ПК 1.3.</b><br/> Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> | <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br/> проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br/> учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br/> оформлять денежные и кассовые документы;<br/> заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> | <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br/> учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br/> особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br/> порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;<br/> правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>  |
| <p><b>ПК 1.4.</b><br/> Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации</p>           | <p>проводить учет основных средств;<br/> проводить учет нематериальных активов;</p>   | <p>понятие и классификацию основных средств;<br/> оценку и переоценку основных средств;</p>   |



|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> | <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов</p> | <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>Учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>Синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> |
|---|---|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | систему учета производственных затрат и их классификацию; |
|--|--|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p> |
|--|--|---|

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>ПК 2.1.</b></p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> | <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам</p> | <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> |
|---|--|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>Проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>                                    | <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов</p>  |
| <p><b>ПК 2.2.</b></p> <p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>                            | <p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p>   | <p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>      |
| <p><b>ПК 2.3.</b></p> <p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> | <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов</p> | <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок инвентаризации основных</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p> | <p>средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> |
|--|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>ПК 2.4.</b></p> <p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать</p> | <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94</p>   | <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>   |
| <p>инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>  | <p>"Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>   | <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>   |
| <p><b>ПК 2.5</b></p> <p>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>                 | <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> | <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>ПК 2.6</b></p> <p>Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> | <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>  | <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>  |
| <p><b>ПК 2.7</b></p> <p>Выполнять контрольные</p>  | <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>выполнять контрольные</p>  | <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p>   |
| <p>процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>   | <p>процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>   | <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>  |
| <p><b>ПК 3.1</b></p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>   | <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> | <p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> |



|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>ПК 3.2</b></p> <p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> | <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> | <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа</p> |
|   |   | <p>платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>  |
| <p><b>ПК 3.3</b></p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>                        | <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p>                      | <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>                           | <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд</p> |
|  |   | <p>обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p>  |
| <p><b>ПК 3.4</b></p> <p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> | <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> | <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению</p> | <p>внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> |
|--|--|---|

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> |   |
| <p><b>ПК 4.1</b></p> <p>Отражать нарастающим итогом на счетах</p> | <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации;</p>   | <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>бухгалтерского учета<br/>имущественное и<br/>финансовое<br/>положение<br/>организации,<br/>определять<br/>результаты<br/>хозяйственной<br/>деятельности за<br/>отчетный период</p> | <p>определять результаты<br/>хозяйственной деятельности за<br/>отчетный период;</p>  | <p>хозяйственных операциях<br/>организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной<br/>таблицы и оборотно-сальдовой<br/>ведомости;</p> <p>методы определения результатов<br/>хозяйственной деятельности за<br/>отчетный период</p>   |
| <p><b>ПК 4.2</b></p> <p>Составлять формы<br/>бухгалтерской<br/>(финансовой)<br/>отчетности в<br/>установленные<br/>законодательством<br/>сроки</p>                                    | <p>закрывать бухгалтерские<br/>регистры и заполнять формы<br/>бухгалтерской отчетности в<br/>установленные<br/>законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность<br/>показателей бухгалтерских<br/>отчетов;</p> <p>осваивать новые формы<br/>бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую<br/>(финансовую) отчетность<br/>Российской Федерации к<br/>Международным стандартам<br/>финансовой отчетности.</p> | <p>определение бухгалтерской<br/>отчетности как информации о<br/>финансовом положении<br/>экономического субъекта на<br/>отчетную дату, финансовом<br/>результате его деятельности и<br/>движении денежных средств за<br/>отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего<br/>контроля совершаемых фактов<br/>хозяйственной жизни и<br/>составления бухгалтерской<br/>(финансовой) отчетности;</p> <p>требования к бухгалтерской<br/>отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм<br/>бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о<br/>финансовых результатах как<br/>основные формы бухгалтерской<br/>отчетности;</p> <p>методы группировки и<br/>перенесения обобщенной учетной<br/>информации из оборотно-<br/>сальдовой ведомости в формы<br/>бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления<br/>приложений к бухгалтерскому<br/>балансу и отчету о финансовых<br/>результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в<br/>учетной политике в целях</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>  |
| <p><b>ПК 4.3</b></p> <p>Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> | <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>                    | <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p> |
| <p><b>ПК 4.4</b> Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и</p>  | <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за</p> | <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p>  |

|                   |  |  |
|-------------------|--|--|
| <p>доходности</p> | <p>отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в</p> | <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> |
|-------------------|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность,</p> <p>инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>   |   |
| <p><b>ПК 4.5</b></p> <p>Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> | <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> | <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> |



|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>ПК 4.6</b></p> <p>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> | <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> | <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>  |
| <p><b>ПК 4.7</b></p> <p>Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>  | <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>   | <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | представление недостоверной отчетности;<br>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; |
|--|--|---|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>         | <b>58</b>          |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),<br>в том числе: |                    |
| теоретическое обучение  | <b>26</b>          |
| практические занятия  | <b>26</b>          |
| Самостоятельная работа  | <b>2</b>           |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета       |                    |
| Консультаций  | <b>1</b>           |
| Дифзачет  | <b>3</b>           |

## 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины "Аудит"

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы   |
|---|--|---------------|---|
| <i>1</i>  | <i>2</i>   | <i>3</i>      | <i>4</i>  |
| <b>Раздел 1. Основы аудита</b>  |  | <b>10</b>     |   |
| <p>Тема 1.1</p> <p>Понятие, сущность и содержание аудита.</p> <p>Организация аудиторской службы. Виды аудита.</p> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля.</p> <p>Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.</p> | 4             | <p><b>ОК 1-11;</b></p> <p><b>ПК 1.1 – 1.4;</b></p> <p><b>ПК 2.1 – 2.7;</b></p> <p><b>ПК 3.1 – 3.4;</b></p> <p><b>ПК 4.1 – 4.6</b></p> |

|   |  |     |   |
|---|--|-----|---|
|   | Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит,   |     |   |
|   | экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.   |     |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.   | 0,5 |   |
| Тема 1.2.<br><br>Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора | <b>Содержание учебного материала</b><br><br>Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ(с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»; | 6   | <b><i>ОК 1-11;</i></b><br><br><b><i>ПК 1.1 – 1.4;</i></b><br><br><b><i>ПК 2.1 – 2.7;</i></b><br><br><b><i>ПК 3.1 – 3.4;</i></b><br><br><b><i>ПК 4.1 – 4.6</i></b> |

|                                    |   |          |  |
|------------------------------------|---|----------|--|
|                                    | <p>Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.</p> <p>Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов</p>                          |          |  |
|                                    | <p>и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.</p> |          |  |
|                                    | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Организация аудиторской службы в Российской Федерации.</p> <p>Рейтинг аудиторских компаний России.</p> <p>Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона.</p> <p>Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов.</p>   | 0,5      |  |
| <b>Раздел 2 Методология аудита</b> |   | <b>4</b> |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p>Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.</p> <p>Технологические основы аудита.</p> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля.</p> <p>Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора</p> | 4 | <p><i><b>ОК 1-11;</b></i></p> <p><i><b>ПК 1.1 – 1.4;</b></i></p> <p><i><b>ПК 2.1 – 2.7;</b></i></p> <p><i><b>ПК 3.1 – 3.4;</b></i></p> <p><i><b>ПК 4.1 – 4.6</b></i></p> |
|  | <p>информации. Рабочие документы аудитора.</p> <p>Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.</p> <p>Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.</p>                         |   |  |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности.</p> <p>Моделирование программы аудиторской проверки.</p>  | 0,5       |   |
| <b>Раздел 3. Аудит организации</b>                        |  | <b>44</b> |   |
| Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> | 6         | <p><i>ОК 1-11;</i></p> <p><i>ПК 1.1 – 1.4;</i></p> <p><i>ПК 2.1 – 2.7;</i></p> <p><i>ПК 3.1 – 3.4;</i></p> <p><i>ПК 4.1 – 4.6</i></p> |
|   | <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов»</p>  | 2         |   |



|   |  |                   |   |
|---|--|-------------------|---|
| <p>Тема 3.2.<br/>Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> | <p>6</p>          | <p><i>ОК 1-11;</i><br/><i>ПК 1.1 – 1.4;</i><br/><i>ПК 2.1 – 2.7;</i><br/><i>ПК 3.1 – 3.4;</i><br/><i>ПК 4.1 – 4.6</i></p> |
|   | <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие «Проверка правильности уплаты налогов и сборов».</p> <p>Практическое занятие «Проверка правильности уплаты страховых взносов»</p>  | <p>2</p> <p>2</p> |   |
| <p>Тема 3.3.<br/>Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций</p>        | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по</p>   | <p>4</p>          | <p><i>ОК 1-11;</i><br/><i>ПК 1.1 – 1.4;</i><br/><i>ПК 2.1 – 2.7;</i><br/><i>ПК 3.1 – 3.4;</i><br/><i>ПК 4.1 – 4.6</i></p> |

|   |   |            |  |
|---|---|------------|--|
|   | результатам проверки.   |            |  |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b><br>Практическое занятие «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами»   | 2          |  |
| Тема 3.4<br>Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами.<br>Аудиторская проверка операций с производственными запасами | <b>Содержание учебного материала</b><br>Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.<br><br>Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. | 6          | <b>ОК 1-11;</b><br><b>ПК 1.1 – 1.4;</b><br><b>ПК 2.1 – 2.7;</b><br><b>ПК 3.1 – 3.4;</b><br><b>ПК 4.1 – 4.6</b> |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b><br>Практическое занятие «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации»<br><br>Практическое занятие «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций»   | 2<br><br>2 |  |

|   |  |     |   |
|---|--|-----|---|
| Тема 3.5<br>Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>  | 4   | <p><i>ОК 1-11;</i></p> <p><i>ПК 1.1 – 1.4;</i></p> <p><i>ПК 2.1 – 2.7;</i></p> <p><i>ПК 3.1 – 3.4;</i></p> <p><i>ПК 4.1 – 4.6</i></p> |
|   | <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче»</p>  | 2   |   |
| Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи.   | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> | 6   | <p><i>ОК 1-11;</i></p> <p><i>ПК 1.1 – 1.4;</i></p> <p><i>ПК 2.1 – 2.7;</i></p> <p><i>ПК 3.1 – 3.4;</i></p> <p><i>ПК 4.1 – 4.6</i></p> |
|   | <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции»</p>  | 2   |   |
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Аудит затрат на охрану окружающей среды.</p>   | 0,5 |   |

|  |  |   |            |   |
|--|--|---|------------|---|
|  |  | Аудит непроизводительных затрат.<br>Аудит расходов на подготовку и освоение новых видов производства.   |            |   |
| Тема3. 7<br>Аудиторская проверка собственных средств организации.<br>Аудиторская проверка финансовых результатов |  | <b>Содержание учебного материала</b><br><br>Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки.<br><br>Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки | 6          | <i><b>ОК 1-11;</b></i><br><br><i><b>ПК 1.1 – 1.4;</b></i><br><br><i><b>ПК 2.1 – 2.7;</b></i><br><br><i><b>ПК 3.1 – 3.4;</b></i><br><br><i><b>ПК 4.1 – 4.6</b></i> |
|  |  | <b>В том числе, практических занятий</b><br><br>Практическое занятие «Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов»<br><br>Практическое занятие «Проверка достоверности определения финансовых результатов»   | 2<br><br>4 |   |

|  |     |   |  |  |
|--|-----|---|--|--|
| Тема<br>Аудиторская<br>проверка          | 3.8 | <b>Содержание учебного материала</b><br>Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям   | 6  | <i><b>ОК 1-11;</b></i><br><i><b>ПК 1.1 – 1.4;</b></i>                                    |
| отчетности<br>экономического<br>субъекта |     | законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.<br><br>Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора. |  | <i><b>ПК 2.1 – 2.7;</b></i><br><i><b>ПК 3.1 – 3.4;</b></i><br><i><b>ПК 4.1 – 4.6</b></i> |
|  |     | <b>В том числе, практических занятий</b><br><br>Практическое занятие «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»  | 4  |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b>          |     |   | <i><b>Дифференцированный<br/>зачет</b></i> |  |
| <b>Всего:</b>                            |     |   | <b>58</b>                                  |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средствами обучения:
  - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
  - мультимедиапроектор;
  - интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Печатные издания<sup>40</sup>**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями от 01.07.2020);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изменениями на 29 ноября 2022г.);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);



38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Международные стандарты аудита (официальный текст);

54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
58. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;
59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
10. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения       | Критерии оценки  | Методы оценки |
|---------------------------|------------------|---------------|
| Умение проводить проверку | Оценка «отлично» | Экспертная    |

|  |  |  |
|--|--|--|
| правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов  | выставляется   | оценка   |
| Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации   | обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе,  | деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий,   |
| Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов   | последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;    | выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. |
| Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета   |  |  |
| Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета  |  |  |
| Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов   | оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; |  |
| Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов  |  |  |
| Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет |  |  |
| Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и  | оценка «удовлетворительно» выставляется  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления   | <p>обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> |  |
| Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период   |   |  |
| Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды                                   |   |  |
| Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности   |   |  |
| Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков   |   |  |
| Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе  |   |  |
| Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами</p>   | <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов</p> |
| Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации  |   |  |
| Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов  |   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета   | и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет  | внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля |
| Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета  | разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо»   |  |
| Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов   | выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская   |  |
| Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов  | существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические   |  |
| Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет | положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка  |  |
| Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления                     | «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно |  |
| Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период   | правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении   |  |
| Знание порядка проведения проверки  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды</p>                          | <p>программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>                         |  |
| <p>Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> | <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который</p>   |  |
| <p>Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>     | <p>не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими</p> |  |
| <p>Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе</p>     | <p>затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>                        |  |